

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ENRICO FERRI

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25/11/1974

Città di Nascita

Livorno

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 18 agosto 2003 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A.

• Tipo di azienda o settore

Società in controllo pubblico indiretto – gestore del servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dal 7 febbraio 2017 ad oggi)

Responsabile del Sistema Gestione Integrato (dal 1 marzo 2016 ad oggi)

Precedentemente ho ricoperto la mansione di addetto al sistema integrato; prima ancora la mansione di addetto all'ufficio T.I.A. (Tariffa d'igiene ambientale) ed inizialmente la mansione di addetto alle pratiche d'ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Tecnico per Geometri Bernardo Buontalenti di Livorno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Costruzioni; Topografia; Economia ed Estimo; Diritto

• Qualifica conseguita

Diploma di Geometra

• votazione

60/60

• Date (da – a)

Dal 1993 al 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Studi in Ingegneria Civile presso l'università di Pisa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esami sostenuti:

Analisi Matematica I; Disegno; Chimica; Geometria (30/30 sostenuta con il professor Emanuele Ripoli); Meccanica Razionale; Analisi Matematica II; Fondamenti di informatica; Tecnologia dei materiali e chimica applicata; Topografia; Scienza delle costruzioni; Fisica II; Teoria delle strutture; Colloquio lingua francese; Architettura tecnica; Idraulica; Economia ed estimo civile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

A2

A2

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer; attrezzature specifiche; macchinari; ecc.

UTILIZZO MICROSOFT WORD ED EXCEL

CONOSCENZE

Acquisite durante l'attività lavorative.

NORMATIVA ANTICORRUZIONE (L. 190/2012), TRASPARENZA (D.LGS 33/2013) ED ELEMENTI DEL CODICE APPALTI PER LE STAZIONI APPALTANTI CHE NON SONO AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI.

ESPERIENZA NEL MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO PER UN' AZIENDA DI RACCOLTA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI E PER LA GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA, AVENTE CIRCA 117 DIPENDENTI, PER LE NORME UNI EN ISO 19001:2015, UNI EN ISO 14001:2015: REGOLAMENTO EMAS III ED OHSAS 18001:2007.

PATENTE O PATENTI

A; B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho frequentato presso l'Istituto Lama Tzong Khapa di Pomaia (PI) il corso ABC della Meditazione per Imparare a meditare, eseguito in due sessioni, conseguendo il certificato di completamento del corso avente come insegnante la ven. Constance Miller.
Sessione dal 18 al 22 luglio 2018: 20ore di meditazione e 6 ore di insegnamento e condivisione
Sessione dal 27 al 31 dicembre 2018: 22 ore di meditazione e condivisione di gruppo

Musica che ascolto: classica sinfonica e lirica

Musica che ballo: tecno –progressive

Ultimo libro letto: L'Italiano è meraviglioso, di Claudio Marazzini

I miei interessi: la musica, lo sport, i colori, i sapori, i segni, i frattali, il bosone di Higgs, le onde gravitazionali, la consapevolezza

Il mio tempo libero: possibilmente viaggiare ed interagire con le persone abitanti in città, nazioni e continenti diversi dal nostro