

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Peccianti Cecilia

 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

Data di nascita 17/10/1979 | Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDIO

Laurea Specialistica in Storia dell'Arte - Facolta' di Pisa- Lettere e Filosofia

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

30/9/2010–alla data attuale

**Ufficio Comunicazione**

REA Rosignano Energia Ambiente Spa, Rosignano S. (Italia)

Da circa 4 anni sono Responsabile dell'ufficio comunicazione dell'azienda. Gestisco inoltre la parte della segreteria generale e mi occupo di alcuni aspetti legati alla formazione del personale.

2/4/2009–30/9/2010

**Ufficio Amministrazione del personale**

REA Rosignano Energia Ambiente SpA, Rosignano S. (Italia)

addetta nella gestione cartellini mensili dipendenti, programmazione visite mediche varie riguardanti le pratiche di ufficio nella gestione del personale

1/4/2008–1/4/2009

**Tirocinio formativo (Progetto formazione ed innovazione per l'occupazione-Università di Pisa)**

REA Rosignano Energia Ambiente Spa), Rosignano S. (Italia)

inserimento nell'ufficio comunicazione dell'azienda:

attività di educazione ambientale, redazione lettere e piccoli comunicati, interviste telefoniche, eventi dell'azienda

1/3/2007–31/12/2007

**Tirocinio formativo Ufficio Comunicazione e relazioni esterne**

Solvay Chimica Italia Spa, Rosignano Solvay (Italia)

Ufficio stampa

redazione news letters aziendale

supporto a Organizzazione visite guidate con le scuole

supporto a Organizzazione eventi della Società

supporto ad organizzazione momenti istituzionali

1/3/2006–2/2/2007

**Accompagnatrice turistica**

Agenzie di viaggio e cooperative, Roma (Italia)

Accompagnatrice turistiche presso varie destinazioni (Regione Toscana, Umbria e Lazio) di gruppi turistici quali scolaresche e gruppi adulti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/2/2018–6/3/2018

**TEAM BUILDING AZIENDALE**

SOCIETA'TREND, Firenze

- 30/3/2017 **Social network- le strategia social non sono tutte uguali**  
Polo tecnologico Navacchio, Cecina
- 12/4/2016 **Time management- la gestione ottimale delle attività**  
TIFORMA, Firenze
- 11/12/2013 **Metodi e tecniche di comunicazione efficace**  
TIFORMA, Firenze
- 31/1/2012 **Il marketing dei servizi nel rapporto con l'utente**  
TIFORMA, Firenze
- 22/6/2011 **Corso di comunicazione interna aziendale e gestione efficace delle riunioni**  
REA SPA
- 26/1/2011 **Comunicazione e gestione del conflitto ambientale**  
TIFORMA, Firenze
- 20/1/2011 **Corso di Comunicazione Ambientale con la pubblica amministrazione sui temi ambientali**  
TIFORMA, Firenze
- 2008 **Conseguimento Diploma Upper intermediate IV livello**  
British school of English, livorno (Italia)
- 2004–2007 **Laurea specialistica in storia dell'arte - interfacoltà di Lettere e Filosofia**  
Università di Pisa, Pisa (ita)
- 2000–2004 **Laurea in scienze dei beni culturali (primo livello)- interfacoltà di lettere e Filosofia**  
Università di Pisa, Pisa (Italia)
- 1999 **Diploma linguistico**  
Istituto G.Parini, Cecina (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	B1	A2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** l'esperienza maturata in questi anni lavorativi mi ha portato a fare accrescere competenze nelle relazioni con i vari soggetti quali personale, enti pubblici ed associazioni sia nell'organizzazione aziendale

**Competenze organizzative e gestionali** Attualmente in azienda ricopro il ruolo di Responsabile della comunicazione e gestisco un team di lavoro di 7 persone, per questo motivo negli anni ho rafforzato quelle che sono le mie competenze ed in particolare

- attitudine al lavoro in gruppo
- capacità di lavorare in autonomia
- flessibilità
- capacità di ascolto
- capacità di gestione del tempo
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti
- ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

**Competenze professionali** Per l'esperienza di studio e per l'esperienza professionale ho acquisito le seguenti capacità professionali:

- Gestione degli aspetti legati alle diverse attività e strategie di comunicazione per gestire l'immagine pubblica dell'azienda e i servizi che essa offre agli utenti
- Gestione delle interazioni tra l'azienda ed i suoi soci (Comuni) , media ed i cittadini (comprese le aziende)
- Redazione comunicati stampa, schede informative ed inviti, insieme ad ogni altra comunicazione destinata ai media ed al grande pubblico
- Progettazione campagne di comunicazione
- Progettazione progetti di educazione ambientale e progetti in generali attinenti campo ambientale e non.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base		

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza del pacchetto Office, internet e software aziendali (es. Zucchetti) , conoscenze grafiche di base

**Altre competenze** Nomina di addetto alle emergenze di primo soccorso aziendale  
 brevetto sub livello Advanced ESA

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Appartenenza a gruppi / associazioni** Fino al 2017 ho ricoperto il ruolo di Capo scout all'interno dell'Associazione AGESCI , gruppo di Rosignano. Il percorso scoutistico intrapreso all'età di undici anni mi ha portato sicuramente a maturare competenze quali il lavoro di squadra, la condivisione delle problematiche, l'ascolto degli altri e la gestione dell'emergenze da affrontare sempre con uno spirito positivo e costruttivo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali."